

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i Uchwały Nr LXIII/493/24 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 stycznia 2024 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.);
 - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO);
 - d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie **od dnia 6 marca 2024 roku do dnia 14 marca 2024 roku**. Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku

§ 1.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
3. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę punktację ofert.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
 - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
 - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji do wydania opinii dotyczących poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę punktów:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) – Informacja o grupie docelowej (1 pkt) – Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt) 	0-3	
2.	<p>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) – scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) – sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) – sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) 	0-4	
3.	<p>Ocena planu i harmonogramu działań</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt) – Określenie uczestników (1 pkt) – Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt) 	0-3	
4.	<p>Zakładane rezultaty zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt) – zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) – trwałość realizacji zadania (1 pkt) – planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt) – adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt) 	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
5.	<p>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) – realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) 	0-2	
6.	<p>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) – udział wolontariuszy (1 pkt) – udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) 	0-3	
7.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania 	0-1	
8.	<p>Budżet projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – budżet jest realistyczny, czytelny, uzasadniony (3 pkt) – wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) 	0-4	
9.	<p>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) 	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) 		
10.	<p>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) 	0-2	
11.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) – rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) – rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-3	
	RAZEM	35	

2. Członkowie Komisji opiniują oferty wpisując punkty we wspólny arkusz, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie

punktów według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, który przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji
Konkursowej w sprawie opiniowania ofert
na realizację zadań publicznych na terenie
Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku

Karta punktacji oferty oferenta

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

I. Weryfikacja formalna

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
6.	Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut)				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania nie przekracza 50%				
10.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego				
11.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

II. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje zaopiniowana negatywnie z przyczyn formalnych.

III. Karta punktacji merytorycznej

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
12.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) – Informacja o grupie docelowej (1 pkt) – Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami 	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt)		
13.	Adresaci zadania i sposób rekrutacji: <ul style="list-style-type: none"> – określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) – scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) – sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) – sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) 	0-4	
14.	Ocena planu i harmonogramu działań <ul style="list-style-type: none"> – Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt) – Określenie uczestników (1 pkt) – Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt) 	0-3	
15.	Zakładane rezultaty zadania: <ul style="list-style-type: none"> – bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt) – zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) – trwałość realizacji zadania (1 pkt) – planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt) – adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt) 	0-5	
16.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach: (punkty nie sumują się) <ul style="list-style-type: none"> – realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) – realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) 	0-2	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
17.	Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> – praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) – udział wolontariuszy (1 pkt) – udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) 	0-3	
18.	Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> – Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania 	0-1	
19.	Budżet projektu: <ul style="list-style-type: none"> – budżet jest realistyczny, czytelny, uzasadniony (3 pkt) – wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) 	0-4	
20.	Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się) <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) 	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
21.	<p>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) 	0-2	
22.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) – rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) – rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-3	
RAZEM		35	

Uwaga! Zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu

Pszczyńskiego, o dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 18 pkt. w karcie punktacji merytorycznej oferty.

IV. Uzasadnienie wydanej opinii:

(podpisy członków komisji)

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji
Konkursowych opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań
publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku

w zakresie¹:

- turystyki i krajoznawstwa;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu pszczyńskiego w 2024 roku.

Podpis kandydata

¹ Wyboru właściwego konkursu ofert należy dokonać poprzez wstawienie znaku „x” w wybranym polu (minimum jednym)

2. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna. W starostwie wyznaczony został Inspektor Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod nr tel.: 32 44 92 30, mail: IOD@powiat.pszczyna.pl
3. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu pszczyńskiego w 2024 roku (podstawa prawna art.6 ust.1 li.a RODO)
4. Podanie danych osobowych osoby zgłaszanej jest dobrowolne. Dane zbierane są w celu wyłonienia przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody dostępu do tych danych oraz ich poprawienia.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest PUODO (Prezesa Urzędu Danych Osobowych)

Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 5 marca 2024 r.

Podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 5 marca 2024 roku

Imię i nazwisko:

Oświadczenie

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2024 roku w zakresie: turystyki i krajoznawstwa / kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego / wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Data i podpis:

*Niewłaściwe skreślić