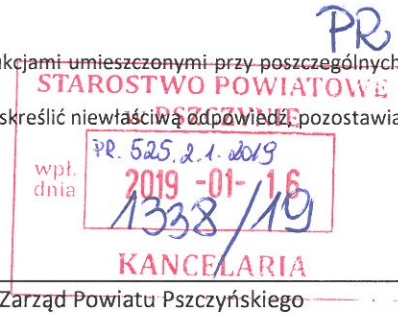


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Pszczyńskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
4. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie animacji kulturalnych dla dzieci podczas Daisy Days		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1 V 2019	Data zakończenia
			30 VI 2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Centrum Społecznego Rozwoju stowarzyszenie NR KRS: 0000223366 ul. Jana Pawła II 1/2, 43-190 Mikołów	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Mateusz Eichner biuro@csr.biz.pl tel.: +48 32 444 64 53

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>CEL:</p> <p>Przygotowanie przestrzeni dla wyrażania ekspresji oraz nabycia umiejętności artystycznych dzieci z powiatu pszczyńskiego podczas festiwalu NGO na Daisy Days.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podniesienie atrakcyjności kulturalnej imprezy - Promocja działalności kulturalnej NGO - Zapewnienie przestrzeni atrakcyjnych dla dzieci <p>MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Festiwal NGO organizowany podczas Daisy DAays

GRUPA ODBIORCÓW ZADANIA:

Dzieci z powiatu pszczyńskiego uczestniczące w Daisy Days. Zakłada się otwarty nabór – możliwość uczestnictwa dla wszystkich dzieci.

PRZEWIDYWANY DO WYKORZYSTANIA WKŁAD OSOBOWY:

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni animatorzy społeczno –kulturalni, którzy będą pracować jako wolontariusze.

PRZEWIDYWANY DO WYKORZYSTANIA WKŁAD RZECZOWY:

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane nasze materiały promocyjne oraz nasze stoisko.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- liczba odbiorców działania ok. 100 osób
- liczba przeprowadzonych eventów 1,
- wzrost umiejętności artystycznych u odbiorców ok. 100
- wzrost świadomości odbiorców działania ok. 100 osób

Rezultaty będą udokumentowane za pomocą zdjęć.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Animatorzy (10 h x 50 zł) x 2 os	1000 zł	0	1000 zł
2	Koordinator (1 m-c x 500 zł – wkł. wł. osobowy)	500 zł	0 zł	500 zł
3	Zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia animacji (bandaże gipsowe 11 sztuk, torby lniane 70szt, farby akrylowe (4 kolory) , folia samoprzylepna-szablon, wałki do malowania piankowe – 8szt)	1000zł	1000 zł	0zł
Koszty ogółem:		2500 zł	1000 zł	1500 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Pamiętaj o skreśleniu odpowiednich opcji w każdym punkcie oświadczenia. Brak skreśleń w oświadczeniu skutkuje odrzuceniem oferty.

PREZES
.....
Mateusz Eichner
.....
.....

CENTRUM SPOŁECZNEGO ROZWOJU
ul. Jana Pawła II 1/2, 43-190 Mikołów
<http://www.csr.biz.pl>, e-mail: biuro@csr.biz.pl
NIP: 635-171-01-15, REGON: 210003306
KRS: 0000223366

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta)

Data 16.01.2019.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.