


OGŁOSZENIE NR 2 / 2018  
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

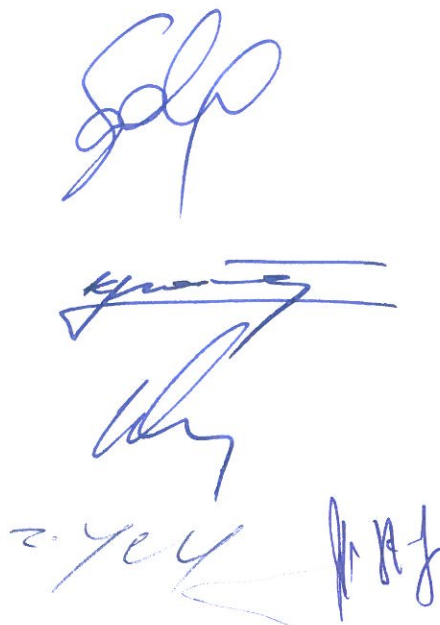
z dnia 20 czerwca 2018 r.

**w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr XXXV/274/17 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);
  - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
  - d) zapoznali się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 20 czerwca 2018 roku do dnia 5 lipca 2018 roku do godz. 15:30 listownie lub osobiście w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 8). Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Katarzyna Duda  
  
Radca Prawny  
KT 3475



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie  
Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p><b>Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego:</b></p> <p>a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.)</li> <li>– problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt)</li> <li>– problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.)</li> </ul> <p>b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.)</li> <li>– cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt)</li> <li>– cel główny odpowiada celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp. (2 pkt.)</li> </ul>	0-4	
2.	<p><b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b></p> <p>a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</p> <p>b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt)</p> <p>c) sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</p> <p>d) sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)</p>	0-4	
3.	<p><b>Opis realizacji zadania:</b></p> <p>a) czytelność i dokładność opisu (1 pkt)</p> <p>b) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt)</p> <p>c) skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt)</p>	0-3	
4.	<p><b>Zakładane rezultaty zadania:</b></p> <p>a) produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt)</p> <p>b) efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt)</p>	0-2	
5.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <p>a) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt)</p> <p>b) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt)</p> <p>c) spójność z opisem działań (1 pkt)</p> <p>d) realność kosztów (1 pkt)</p> <p>e) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</p>	0-5	
6.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></b></p> <p>a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</p> <p>b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.)</p> <p>c) udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.)</p> <p>d) udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.)</p> <p>e) udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.)</p> <p>f) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)</p>	0-5	
7.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></b></p> <p>a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</p>	0-2	

	b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) c) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)		
8.	<b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b> a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) b) udział wolontariuszy (1 pkt) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)	0-3	
9.	<b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1	
10.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:</b> (punkty nie sumują się) a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt)	0-2	
11.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b> a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) <i>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</i>	0-3	
<b>RAZEM</b>			

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

3. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

**Karta oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
<b>Proponowana kwota dotacji</b>	

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ**

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie				
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z §6 ust. 4 ogłoszenia konkursowego				
10.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

**W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p><b>Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego:</b></p> <p>c) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.)</li> <li>– problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt)</li> <li>– problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.)</li> </ul> <p>d) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.)</li> <li>– cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt)</li> <li>– cel główny odpowiada celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp. (2 pkt.)</li> </ul>	0-4	
2.	<p><b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li> <li>f) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt)</li> <li>g) sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li> <li>h) sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
3.	<p><b>Opis realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) czytelność i dokładność opisu (1 pkt)</li> <li>e) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt)</li> <li>f) skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
4.	<p><b>Zakładane rezultaty zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt)</li> <li>d) efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt)</li> </ul>	0-2	
5.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt)</li> <li>g) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt)</li> <li>h) spójność z opisem działań (1 pkt)</li> <li>i) realność kosztów (1 pkt)</li> <li>j) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</li> </ul>	0-5	
6.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>h) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.)</li> <li>i) udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.)</li> <li>j) udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.)</li> <li>k) udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.)</li> <li>l) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)</li> </ul>	0-5	
7.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>e) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt)</li> </ul>	0-2	

	f) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)		
8.	<b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b> d) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) e) udział wolontariuszy (1 pkt) f) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)	0-3	
9.	<b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1	
10.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:</b> (punkty nie sumują się) c) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) d) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt)	0-2	
11.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b> d) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) e) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) f) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)	0-3	
<b>RAZEM</b>			

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 18 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

III. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpisy członków komisji)

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCEJ OFERTY  
W KONKURSIE OFERT NA DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO DO REALIZOWANYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH  
WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH W 2018 ROKU**

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)
2. Dane osobowe osoby zgłaszanej są przetwarzane dobrowolnie i są zbierane w celu wyłonienia przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Dane będą przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, ul. 3 Maja 10. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do tych danych oraz ich poprawienia.
3. Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 20 czerwca 2018 r.

.....  
podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

.....  
podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej



.....  
Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w sprawie oceny ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
Data i podpis