

Wyrejestrowanie z powodu demontażu

Wyrejestrowania pojazdu z powodu demontażu dokonuje się w **urzędzie, w którym pojazd został ostatnio zarejestrowany** (czyli nie decyduje o tym adres zamieszkania ostatniego właściciela).

W celu wyrejestrowania pojazdu oddanego do stacji demontażu, należy przedłożyć dokumenty otrzymane w stacji demontażu.



Sprawdź, czy posiadasz takie dokumenty, jak:

- *Zaświadczenie o demontażu pojazdu;*
- Lub*
- *Zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu;*
- *Unieważniony dowód rejestracyjny;*
- *Unieważnione tablice rejestracyjne;*
- *Kartę pojazdu, jeżeli była wydana.*

KROK 1.

Jeśli posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, zgłoś się do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

KROK 2.

Pobierz bilet w BILETOMACIE i oczekuj na zaproszenie do wskazanego stanowiska rejestracji pojazdów.

KROK 3.

Jeżeli chcesz przygotować wniosek o wyrejestrowanie w domu i wiesz, jak wypełnić wniosek, to pobierz go na stronie:

www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626
Wniosek o rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu / DRUK nr 1/.

Wnioskodawca powinien posiadać ze sobą swój ważny dowód osobisty.

Jeżeli nie wiesz, jak wypełnić wniosek, nie martw się, pracownicy Wydziału Komunikacji chętnie Ci pomogą i wypełnisz wniosek bezpośrednio na stanowisku podczas rejestracji.

Jeżeli pojazd był zarejestrowany na 2 osoby (lub więcej), to przychodzą do urzędu obie osoby (lub wszyscy) lub jedna z pisemnym upoważnieniem od drugiej (od pozostałych).

Wzór pełnomocnictwa ogólnego dostępny jest pod adresem:

http://www.powiat.pszczyna.pl/public/pliki/wzor_pelnomocnictwa_ogolnego.pdf

Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dziadkom czy wnukom jest zwolnione z opłaty.

Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny lub osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocście, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.

Opłata za wyrejestrowanie pojazdu wynosi 10 zł.

Wpłat z tytułu wydania decyzji administracyjnej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocście, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.



O wyrejestrowaniu pojazdu należy również **powiadomić ubezpieczyciela.**

Nie chcesz czekać w kolejce? Zarejestruj się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji E-kolejka i umów się na konkretny dzień i godzinę. Zobacz jakie to proste!

System E-kolejka dostępny pod adresem: <http://83.13.224.138:1080/kolejka/>