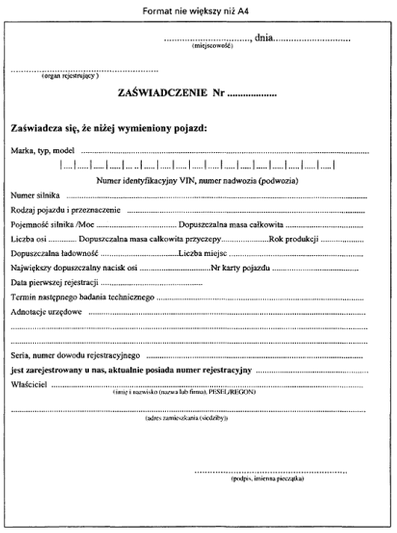

Format nie większy niż A4

……, dnia……
(miejscowość)

……
(organ rejestrujący)

ZAŚWIADCZENIE Nr ……

Zaświadcza się, że niżej wymieniony pojazd:

Marka, typ, model ……

|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|…|

Numer identyfikacyjny VIN, numer nadwozia (podwozia)

Numer silnika ……

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie ……

Pojemność silnika /Moc …… Dopuszczalna masa całkowita ……

Liczba osi …… Dopuszczalna masa całkowita przyczepy…… Rok produkcji ……

Dopuszczalna ładowność …… Liczba miejsc ……

Największy dopuszczalny nacisk osi …… Nr karty pojazdu ……

Data pierwszej rejestracji ……

Termin następnego badania technicznego ……

Adnotacje urzędowe ……

……

……

Seria, numer dowodu rejestracyjnego ……

jest zarejestrowany u nas, aktualnie posiada numer rejestracyjny ……

Właściciel ……
(imię i nazwisko (nazwa lub firma), PESEL/REGON)

……
(adres zamieszkania (siedziby))

……
(podpis, pieczęć)

Wydanie zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

1. została zgubiona, skradziona lub zniszczona karta pojazdu, a pojazd „idzie" do sprzedaży;
2. został zgubiony, skradziony lub zniszczony dowód rejestracyjny, a pojazd „idzie" do sprzedaży;
3. konieczne jest udokumentowanie np. ubezpieczycielowi faktu posiadania lub nieposiadania pojazdu.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

Jeżeli dotychczasowy właściciel zgłosił już w urzędzie sprzedaż pojazdu, zaświadczenia do rejestracji pojazdu z powodu utraty dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, może być wystawione **tylko na wniosek aktualnego właściciela/ współwłaściciela pojazdu** lub osoby pisemnie upoważnionej.

KROK 1.
Zgłoś się do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

KROK 2.
Pobierz bilet w BILETOMACIE i oczekuj na zaproszenie do wskazanego stanowiska rejestracji pojazdów.

KROK 3.
W przypadku kompletnych i zgodnych dokumentów zaświadczenie potwierdzające dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu do rejestracji pojazdu w innym urzędzie załatwiane jest „od ręki" przez pracownika.
Wniosek musi zawierać oświadczenie podpisane przez właściciela / współwłaściciela w sprawie utraty, kradzieży lub zniszczenia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.
Wnioskodawca powinien posiadać ze sobą swój ważny dowód osobisty.
Wzór pełnomocnictwa ogólnego dostępny jest pod adresem:
http://www.powiat.pszczyna.pl/public/pliki/wzor_pelnomocnictwa_ogolnego.pdf
Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dziadkom czy wnukom jest zwolnione z opłaty. Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny lub osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł.
Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10
nazwa banku **ING Bank Śląski w Pszczynie**
nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**
Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.

Opłata za wydanie zaświadczenia:
17,00 zł – w przypadku wszystkich pojazdów.
Wpłat z tytułu wydania zaświadczenia można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10
nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**
nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**
Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.

Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w takich sytuacjach termin odbioru zaświadczenia jest uzgadniany z pracownikiem urzędu przy złożeniu wniosku.

Nie chcesz czekać w kolejce? Zarejestruj się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji E-kolejka i umów się na konkretny dzień i godzinę. Zobacz jakie to proste!
System E-kolejka dostępny pod adresem: http://83.13.224.138:1080/kolejka/