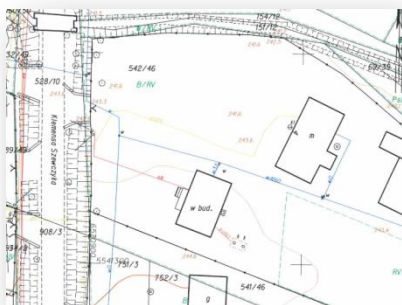


WYDANIE WYPISU Z REJESTRU GRUNTÓW, BUDYNKÓW, LOKALI LUB WYDANIE FRAGMENTU MAPY.



Fragment mapy zasadniczej, ewidencyjnej lub topograficznej, a także informacje w formie wypisu z ewidencji gruntów, budynków i lokali, można uzyskać w Starostwie Powiatowym, właściwym dla położenia nieruchomości.

Aby otrzymać wypis z rejestru gruntów, wypis z kartoteki budynków, wypis z kartoteki lokali bądź dokumentację do celów prawnych (wypis z wrysem), należy złożyć wniosek i, w przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest właściciel, przedłożyć odpowiednie dokumenty:

- ✓ *upoważnienie do pobrania dokumentu od właściciela nieruchomości,*
- ✓ *udokumentowany interes prawny,*
- ✓ *wnioskodawca powinien posiadać ze sobą ważny dokument tożsamości.*

Aby otrzymać fragment mapy zasadniczej, ewidencyjnej lub orientacyjnej (topograficznej) należy złożyć odpowiedni wniosek. Fragment mapy można otrzymać w formie papierowej lub cyfrowej.

KROK 1.

Jeśli posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, zgłoś się do Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

KROK 2.

Pobierz bilet w BILETOMACIE (znajduje się on na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Pszczynie, naprzeciwko drzwi głównych) i oczekuj na zaproszenie do wskazanego stanowiska – pokój 17 (parter).

KROK 3.

Jeżeli chcesz przygotować wniosek o zmianę w domu, możesz pobrać go ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.pszczyna.pl)- *Wniosek o wydanie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków* lub *Wniosek o udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego*. Po wypełnieniu wniosku możesz:

- ✓ *zostawić go, wraz z wymaganymi dokumentami, w Punkcie Obsługi Klienta, na parterze,*
- ✓ *wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Pszczynie- ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna.*

Możesz również złożyć wniosek w formie elektronicznej, poprzez platformę [SEKAP](#).

Jeżeli nie wiesz, jak wypełnić wniosek, nie martw się, pracownicy Wydziału Geodezji pomogą Ci wypełnić go na miejscu.

OPŁATA ZA POSZCZEGÓLNE DOKUMENTY WYNOŚI:

1. Wypisy i dokumentacja do celów prawnych.

- | | |
|--|-----------|
| a) Wypis pełny z rejestru gruntów - | 12,00 zł |
| b) Wypis z kartoteki budynków - | 12,00 zł |
| c) Wypis z kartoteki lokali - | 12,00 zł |
| d) Za każdą następną działkę, budynek lub lokal
w tej samej jednostce rejestrowej - | 6,00 zł |
| e) Wypis z wyrysem do celów prawnych - | 120,00 zł |
| f) Za każdą kolejną działkę, budynek lub lokal
w tej samej jednostce rejestrowej - | 12,00 zł |
- Powyższe dokumenty mogą być przeznaczone do celów prawnych.*
- | | |
|--|---------|
| g) Wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści - | 3,60 zł |
| h) Wypis sporządzony w celu wypełnienia
wniosku o przyznanie dopłat bezpośrednich - | 1,80 zł |

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy okazać upoważnienie od właściciela nieruchomości. Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dzieciom, wnukom, rodzicom, czy dziadkom jest zwolnione z opłaty. Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny, bądź osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17zł.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10:

ING Bank Śląski w Pszczynie
50 1050 1070 1000 0001 0136 6540

Potwierdzenie dokonanej wpłaty należy dołączyć do wniosku.

2. Fragmenty map.

Forma papierowa

- | | |
|---------------------|----------|
| a) Mapa zasadnicza: | |
| A4 | 30,00 zł |
| A3 | 45,00 zł |
| A2 | 60,00 zł |
| A1 | 75,00 zł |
| A0 | 90,00 zł |

- b) Mapa ewidencyjna:
 - A4 9,00 zł
 - A3 13,50 zł
 - A2 18,00 zł
 - A1 22,50 zł
 - A0 27,00 zł
- c) Mapa orientacyjna (topograficzna):
 - A4 7,00 zł
- d) Papier:
 - A4 0,90 zł
 - A3 1,35 zł
 - A2 5,15 zł
 - A1 10,30 zł
 - A0 20,60 zł

Za każdy kolejny egzemplarz tej samej mapy opłata wynosi 10 % ceny za treść mapy oraz dodatkowo koszt papieru, w zależności od formatu.

Forma cyfrowa

Za każdy hektar powierzchni udostępnionej opłata wynosi 15 zł pomnożone przez współczynnik 2,5 (za dostęp do wektorowych zbiorów komputerowych). Ponadto wynik należy pomnożyć przez odpowiedni współczynnik w zależności od udostępnianej treści:

- a) nakładka E – ewidencja gruntów i budynków 0,30
- b) nakładka U – sieci uzbrojenia terenu 0,43
- c) nakładka W – rzeźba terenu 0,05

W przypadku udostępnienia kilku warstw w ramach jednego zamówienia współczynniki podlegają sumowaniu.

Dodatkowo koszt płyty CD wynosi 2,00 zł.

3. Wgląd do operatu dla rzeczoznawców majątkowych.

Koszt dla jednego obrębu:

- a) z przekazaniem wyciągu z operatu majątkowego 25,00 zł
- b) bez przekazania wyciągu z operatu majątkowego 40,00 zł

W ramach wglądu do operatu, rzeczoznawcy mają możliwość przejrzeć dowody zmian ewidencyjnych (akty notarialne, decyzje, itp.) w pokoju nr 13.

Opłaty dokonuje się w oddziale banku w budynku Starostwa obok wejścia głównego po wystawieniu faktury przez pracownika.