

Zarządzenie organizacyjne nr 1/2014
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego

w sprawie: Regulaminu naboru pracowników Biura Związku Subregionu Centralnego.

Działając na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

§ 1

Zasada ogólna

Nabory na wolne stanowiska w Biurze Związku Subregionu Centralnego są otwarte i konkurencyjne.

§ 2

Ogłoszenie naboru

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska:
 - a) zamieszcza się na stronie internetowej Biura Związku Subregionu Centralnego (do czasu jej uruchomienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w module Subregion Centralny),
 - b) przekazuje się do zamieszczenia na stronach internetowych członków Związku Subregionu Centralnego,
 - c) zamieszcza się na portalach ukierunkowanych na publikację ofert pracy lub ogłasza się w prasie.
2. Termin składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Związku.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze nie są rozpatrywane.

§ 3

Etapy naboru

1. Nabór na wolne stanowiska składa się z dwóch etapów:
 - a) testu merytorycznego,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Biura może podjąć decyzję o rezygnacji z testu merytorycznego, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż 6 osób.

§ 4

Test merytoryczny

1. Za test merytoryczny kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 20 punktów.
2. W kolejnym naborze na to samo stanowisko nie mogą powtórzyć się pytania zawarte w poprzednim teście.
3. Test merytoryczny przygotowuje i ocenia Dyrektor Biura lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 5

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Warunkiem zakwalifikowania do drugiego etapu postępowania jest uzyskanie co najmniej 12 punktów z testu merytorycznego (jeżeli nie zrezygnowano z tego etapu). Spośród osób spełniających powyższy warunek do drugiego etapu kwalifikowane jest 10 osób z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli więcej osób uzyskało taki sam wynik jak dziesiąta zakwalifikowana osoba to wszystkie te osoby dopuszczone są do drugiego etapu naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba uczestników kolejnego etapu byłaby mniejsza niż 4 osoby na etat, Dyrektor Biura może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganego limitu punktów.
3. Do składu komisji konkursowej Dyrektor Biura zaprasza jednego reprezentanta każdego z podregionów Subregionu Centralnego.
4. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby. Ostateczny skład komisji uzależniony jest od stanowiska zaproszonych reprezentantów podregionów.
5. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej może być przeprowadzone sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności, w tym m.in. weryfikacja umiejętności obsługi komputera, stopnia znajomości języków obcych, predyspozycji psychologicznych niezbędnych na stanowisku pracy, na które prowadzony jest nabór.
6. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej odpowiedź na każde z pytań podlega ocenie komisji konkursowej. Po zakończonej rozmowie Komisja ustala wspólną punktację odpowiedzi na każde z pytań.
7. W drugim etapie naboru kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

§ 6

Wybór kandydata

1. Komisja konkursowa sporządza protokół konkursowy podsumowujący liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wraz z rekomendacją zatrudnienia najwyższej ocenionej osoby.
2. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Biura, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.
3. Ocena kandydata przekazywana jest każdej osobie, która wzięła udział w konkursie drogą telefoniczną oraz/lub w formie korespondencji elektronicznej.

4. Informacja o wyborze pracownika zamieszczana jest na stronie internetowej Związku Subregionu Centralnego (do czasu jej uruchomienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w module Subregion Centralny).

§ 7

Ustalenia końcowe

1. Na każdym etapie postępowania nabór może zostać unieważniony.
2. Decyzję o unieważnieniu naboru podejmuje Dyrektor Biura.
3. Po zakończonym konkursie oferty pozostałych kandydatów – jeżeli nie zostały przez nich odebrane – zostaną zniszczone.
4. Rezygnacja kandydata z któregokolwiek etapu konkursu (w tym z którejkolwiek części rozmowy kwalifikacyjnej) jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w konkursie.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biura może podjąć decyzję o naborze bez przeprowadzenia otwartej procedury konkurencyjnej.

(-) Mariusz Śpiewok
Dyrektor Biura
Związku Subregionu Centralnego