



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie upowszechniania turystyki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Rowerowy Rajd Oświęcimski – 70 Rocznica Marszu Śmierci

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2015 do 21.02.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Powiat Pszczyński

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.. 000034841

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.1950r.

5) nr NIP: 638-000-45-90 nr REGON: 271064435

6) adres:
miejsowość: Pszczyna ul.: Rynek 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____
gmina: Pszczyna powiat:⁸⁾ Pszczyna
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-200 poczta: Pszczyna

7) tel.: 32 210 18 47 faks: 32 210 38 33

e-mail: ksiegowosc@pttk-pszczyna.slask.pl http://www.pttk-pszczyna.slask.pl

8) numer rachunku bankowego: 11 8448 0004 0020 2459 2001 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pszczynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Czober

b) Henryk Motyka

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej 43-200 Pszczyna ul. Rynek 15 tel. 32 210 18 47

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Czober 692 005 673

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
PTTK skupia turystów i krajoznawców, stwarza warunki ułatwiające im wędrowanie i działalność krajoznawczą w kraju i poza jego granicami, oraz reprezentuje ich interesy wobec władz i społeczeństwa, PTTK opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników. PTTK może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód służy realizacji celów statutowych. PTTK budzi i pogłębia umiłowanie kraju ojczystego, oraz jego regionów. Kształtuje postawy patriotyczne, upowszechnia wiedzę o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju Polski. Rozwija kulturę fizyczną, oraz rekreację przez turystykę i krajoznawstwo. Krzewi zamiłowania krajoznawcze i umiejętności turystyczne, szerzy kulturę turystyki, wykorzystuje poznawcze, wypoczynkowe i zdrowotne walory wędrownictwa. Pomaga w wędrownictwie indywidualnym, organizuje rajdy, zjazdy, zloty, rejsy, spływy i inne imprezy. Tworzy i upowszechnia system odznak służących rozwojowi zainteresowań krajoznawczych, kultury fizycznej i kultury wędrowania, szerzy wiedzę ekologiczną, inspiruje i prowadzi prace na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego oraz wspiera działania podejmowane w tej dziedzinie. Aktywnie uczestniczy w ochronie dóbr kultury, popularyzuje walory krajoznawcze Polski oraz jej dorobek wśród turystów zagranicznych, oraz ułatwia turystom polskim wyjeżdżającym zagranicę poznawanie walorów krajoznawczych, życia i osiągnięć innych krajów. Współdziała i udziela fachowej pomocy Towarzystwom i Organizacjom opiekującym się Polakami i dziedzictwem kultury polskie za granicą. Szkoli Kadry dla realizacji celów PTTK, kultywuje tradycje, popularyzuje historię i dorobek PTTK oraz jego poprzedników, dba o archiwizowanie dokumentów, nadaje uprawnienia przewodnickie, prowadzi działalność przewodnicką i umożliwia przewodnikom tworzenie organizacji samorządowych w ramach PTTK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000034841

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność hotelarska, biuro podróży, wypożyczalnia sprzętu sportowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z wpisem w KRS Dział 2:

Zarząd Oddziału: Jacek Czober – prezes, Tadeusz Harazin – wiceprezes, Henryk Motyka – skarbnik, Renata Dyrda – sekretarz, Andrzej Drożdż - członek, Jerzy Fajfer – członek, Wiesław Kubera - członek.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród grona obejmującego prezesa, wiceprezesów, skarbnika, lub innych umocowanych przez Zarząd Oddziału jego członków.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie IV Rowerowego Rajdu Oświęcimskiego -70 Rocznica Marszu Śmierci jest imprezą otwartą dla wszystkich

Integralną częścią organizacji są działania:

- Wolontariuszy -Przewodników i Przodowników Turystyki Kolarskiej PTTK
- opracowanie trasy rajdu oraz wizualizacja trasy w terenie
- zapewnienie ciepłego posiłku
- przewodnicy utworzą programy autorskie o treści historycznej związane z 70 Rocznicą Marszu Śmierci
- Podkreślenie roli Niemiec w organizacji obozów śmierci – w celu eksterminacji Narodów Europy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- popularyzacja historii Marszu Śmierci – ze szczególnym uwzględnieniem roli Niemiec w organizacji obozów zagłady na terenie Polski
- integracja poprzez wspólne pokonywanie przeciwności związanych z turystyką rowerową,
- pogłębienie wiedzy o topografii i przyrodzie Powiatu Pszczyńskiego,
- zachęcenie uczestników do indywidualnego pogłębiania wiedzy na temat zasygnalizowanych wydarzeń historycznych

 3

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego
- młodzież szkół ponad gimnazjalnych (np. licea)
- Szkolne Koła Turystyczno-Krajoznawcze zrzeszone w Oddziale PTTK Ziemi Pszczyńskiej
- Kluby Turystyki Kolarskiej PTTK z terenu woj. śląskiego
- osoby zainteresowane

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tematem przewodnim w tegorocznej edycji IV Rowerowego Rajdu Oświęcimskiego będzie szeroko pojęta popularyzacja wydarzenia historycznego jakim był Marsz Śmierci

W związku z tym, iż impreza swoim zasięgiem obejmuje między innymi teren Powiatu Pszczyńskiego jednym z naszych zadań będzie popularyzacja turystyki rowerowej, propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu .

Zainteresowanie sprawami ochrony środowiska naturalnego, propagowanie spędzania czasu wolnego w środowisku geograficzno-przyrodniczym, oraz poszerzania swoich wiadomości.

Ugruntowanie wiadomości i umiejętności z zakresu wiedzy przyrodniczej, historycznej, kultury i sprawności fizycznej.

Budowanie korzystnych relacji w grupie, które umożliwi realizację programu imprezy.

Realizacja zadania: rajd rowerowy będzie jednodniowy z zapewnieniem ciepłego poczęstunku oraz umożliwi pogłębienie wiedzy na temat roli eksterminacji Narodów Europy w czasie II wojny światowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Powiatu Pszczyńskiego oraz powiatów ościennych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja administracyjna rajdu:

1. *przygotowanie programu oraz trasy rajdu (wizualizacja w terenie)*
2. *rozpropagowanie w/w imprezy (ogłoszenie na stronie internetowej)*
3. *przyjmowanie zgłoszeń uczestników rajdu*
4. *zorganizowanie transportu uczestników i sprzętu (rowery)*
5. *przygotowanie dokumentacji rajdu*
6. *pozyskanie kadry przewodników oraz przewodników turystyki rowerowej*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2015 do 21.02.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Organizacja administracyjna rajdu:• Opracowanie trasy rajdu• zorganizowanie kadry przewodnickiej• Przygotowanie dokumentacji rajdu oraz rezerwacja posiłków, transportu itp.• Zakończenie realizacji zadania	<p>I – II / 2015 I – II / 2015 I – II / 2015</p> <p>I – II / 2015</p> <p>21.02.2015</p>	Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *Upowszechnianie i propagowanie turystyki rowerowej*
- *propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu*
- *realizacja zadania zachęci młodzież do aktywnego i przyjemnego spędzania czasu wolnego na , a także pozwoli zapoznać się z historią naszego regionu,*
- *zachęcanie do uprawiania turystyki rowerowej ,zainteresowanie sprawami ochrony środowiska naturalnego, propagowanie spędzania czasu wolnego w środowisku przyrodniczo-geograficznym, oraz poszerzenia swoich wiadomości.*

Całość zagadnienia może przynieść rezultat w postaci zagospodarowania czasu wolnego, rozwoju pasji życiowych oraz poszerzenie wiedzy historycznej na temat zagłady Narodów europy przez Hitlerowskie Niemcy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej ¹⁹⁾ : 1) art. biurowe, 2) posiłek, art. spożywcze 3) transport Razem	25		szt/porcja	0.00 250.00 500.00 750.00	0.00 0.00 500.00 500.00	0.00 250.00 .00 250.00	0.00 0.00 0.00 0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej ¹⁹⁾ : 1) wolontariusze: a/ przewodnicy, przodownicy turyst. Kolarskiej 2) przygotowanie tras rajdu: przewodnicy i przodownicy 3) opiekunowie 4) obsługa administracyjna rajdu Razem	3 2 0 1	100.00 100.00 0.00 50.00	Osoba osoba osoba osoba	300.00 200.00 0.00 450.00 550.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	300.00 200.00 0.00 50.00 550.00
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ojferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1.300.00	500.00	250.00	550.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500.00 zł	38,46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250.00zł	19,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3 1-3.3) ¹⁷⁾	0.00zł	0.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00zł	0.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550.00 zł	42,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Przewodnicy, Przodownicy Turystyki Kolarskiej PTTK 3
- pracownicy Oddziału PTTK 1 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾


Wykorzystanie infrastruktury PTTK teren Hotelu PTTK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział PTTK Ziemi Pszczyńskiej istnieje już 63 lata w chwili obecnej zrzesza 657 członków w 17 klubach i kołach w tym 10-ciu Szkolnych Kołach Krajoznawczo Turystycznych.

Dotychczas byliśmy organizatorem cyklicznych imprez np: X RAJDU ROWEROWEGO WOKÓŁ JEZIORA GOCZAŁKOWICKIEGO, XXXV II RAJDU PIESZGO PO ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ, XVI RAJDU GÓRSKIEGO, a impreza do której się zwracamy będzie już IV w, której w ubiegłorocznej edycji brało udział 19 uczestników.

W latach poprzednich byliśmy też organizatorem wielu imprez o zasięgu ogólnopolskim i wojewódzkim.

7 

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ODDZIAŁ PTTK
ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ**
43-200 Pszczyna, ul. Rynek 15
tel. (032) 210-35-30, (032) 449-11-23
NIP 638-000-45-90

**SKARBNIK
ZARZĄDU ODDZIAŁU
PTTK ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ**
Henryk Motyka

**PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU
PTTK ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ**
Jacek Czober

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.