



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji
do projektu „Kierunek przedsiębiorczość”
realizowanego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Kierunek przedsiębiorczość” w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku – Białej, Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu, Powiatowym Urzędem Pracy w Chorzowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Cieszynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Częstochowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Górniczej, Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, Powiatowym Urzędem Pracy w Jaworznie, Powiatowym Urzędem Pracy w Katowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku, Powiatowym Urzędem Pracy w Lublińcu, Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Piekarach Śląskich, Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu, Powiatowym Urzędem Pracy w Rudzie Śląskiej, Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku, Powiatowym Urzędem Pracy w Siemianowicach Śląskich, Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tychach, Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu

Śląskim, Powiatowym Urzędem Pracy w Zabrze, Powiatowym Urzędem Pracy w Zawierciu, Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.

2. Celem głównym projektu jest pobudzenie aktywności zawodowej 1 550 osób bezrobotnych z terenu województwa śląskiego (w tym co najmniej 698 kobiet) poprzez udzielenie wsparcia stymulującego do podjęcia działalności gospodarczej do dnia 31 maja 2015 r. Celami szczegółowymi są:

a) nabycie kompleksowej wiedzy w zakresie przedsiębiorczości i prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez co najmniej 1 277 uczestników projektu do końca 2013 r.,

b) umożliwienie rozpoczęcia działalności gospodarczej 1 277 osobom bezrobotnym dzięki udzieleniu dotacji do dnia 31 maja 2015 r.,

c) zwiększenie zdolności do wejścia na rynek pracy poprzez identyfikację własnych zasobów i zaplanowanie aktywności zawodowej w ramach Indywidualnego Planu Działania oraz zwiększenie motywacji do podjęcia samozatrudnienia oraz podniesienia świadomości korzyści wynikających z samozatrudnienia 1 550 osób bezrobotnych (w tym 698 kobiet) – mieszkańców województwa śląskiego, w okresie trwania projektu.

3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 czerwca 2013 roku do dnia 31 maja 2015 roku na terenie powiatów: będzińskiego, bielskiego, bieruńsko - lędzińskiego, cieszyńskiego, częstochowskiego, gliwickiego, kłobuckiego, lublinieckiego, mikołowskiego, myszkowskiego, pszczyńskiego, raciborskiego, rybnickiego, tarnogórskiego, wodzisławskiego, zawierciańskiego, żywieckiego oraz miast: Bielsko - Biała, Bytom, Chorzów, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie - Zdrój, Jaworzno, Katowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Rybnik, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze, Żory.

4. Biuro Lidera Projektu znajduje się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 - 048 Katowice, biura projektowe Partnerów: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, ul. Krasickiego 17A, 42 – 500 Będzin, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku - Białej, ul. Partyzantów 55, 43 – 300 Bielsko – Biała, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, ul. Łagiewnicka 15, 41 – 902 Bytom, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, 41 – 500 Chorzów, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6, 43 – 400 Cieszyn, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42 – 217 Częstochowa, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, 44 – 100 Gliwice, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy

w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Pszczyńska 134, 44 – 335 Jastrzębie – Zdrój, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43 – 600 Jaworzno, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Połpiecha 14, 40 – 852 Katowice, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42 – 700 Lubliniec, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie, ul. Chopina 8, 43 – 170 Łaziska Górne, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42 – 300 Myszków, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich, ul. Ks. Popiełuszki 14, 41 – 940 Piekary Śląskie, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa 23, 43 – 200 Pszczyna, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, 47 – 400 Racibórz, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej, ul. Ballestremów 16, 41 – 700 Ruda Śląska, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, ul. Jankowicka 3, 44 – 200 Rybnik, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich, ul. Wyzwolenia 17, 41 – 103 Siemianowice Śląskie, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41 – 200 Sosnowiec, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach, ul. Plebiscytowa 3, 41 – 600 Świętochłowice, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, ul. Towarowa 1, 42 – 600 Tarnowskie Góry, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43 – 100 Tychy, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44 – 300 Wodzisław Śląski, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, ul. Roosevelta 40a, 41 – 800 Zabrze, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2a, 42 – 400 Zawiercie, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osieńska 48, 44 – 240 Żory, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
2. **Projekt** – projekt pn.: „Kierunek przedsiębiorczość” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku – Białej, Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu, Powiatowym Urzędem Pracy w Chorzowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Cieszynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Częstochowie, Powiatowym Urzędem Pracy

w Dąbrowie Górniczej, Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, Powiatowym Urzędem Pracy w Jaworznie, Powiatowym Urzędem Pracy w Katowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku, Powiatowym Urzędem Pracy w Lublińcu, Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Piekarach Śląskich, Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu, Powiatowym Urzędem Pracy w Rudzie Śląskiej, Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku, Powiatowym Urzędem Pracy w Siemianowicach Śląskich, Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tychach, Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim, Powiatowym Urzędem Pracy w Zabrze, Powiatowym Urzędem Pracy w Zawierciu, Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

3. **Beneficjent** – Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,

4. **Partnerzy** – Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku – Białej, Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu, Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie, Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu, Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu, Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich, Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Powiatowy Urząd Pracy w Tychach, Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu, Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, zwani dalej „Partnerem”,

5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu,

6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,

7. **formularz rekrutacyjny (dokumenty rekrutacyjne)** – dokument wraz z wymaganymi załącznikami składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół specjalistów, posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania przedsiębiorczości, odpowiedzialnych za ocenę formularzy rekrutacyjnych oraz wyłonienie Uczestników/Uczestniczek Projektu,

9. **dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie,

10. **doradztwo indywidualne** – usługa udzielona Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu bezpośrednio po zakończeniu szkoleń, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej,

11. **działalność gospodarcza** – to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm),

12. **dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data rozpoczęcia działalności wskazana we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

13. za **dzień skutecznego doręczenia**, warunkujący dokonanie określonych czynności w terminie, uznaje się:

1) ze strony Kandydata/Kandydatki (Uczestnika/Uczestniczki):

a. w przypadku doręczenia osobistego – datę doręczenia osobistego potwierdzoną podpisem w trakcie wyznaczonego terminu,

b. w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) – datę stempla pocztowego (nie może być ona późniejsza niż ostatni dzień wyznaczonego terminu),

c. w przypadku przesyłki kurierskiej – datę doręczenia przesyłki,

d. przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93

z późn. zm.) – datę doręczenia potwierdzoną podpisem w trakcie wyznaczonego terminu,

2) ze strony Beneficjenta/Partnera:

a. w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem,

b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529), doręczonej zgodnie z przepisami art. 42 – 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 267) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, z zastrzeżeniem art. 44 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,

14. **strona internetowa projektu** – strona internetowa www.kierunek-przedsiębiorczosc.pl

15. **strona internetowa Partnera** – strona internetowa:

- Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, tj. www.pup.bedzin.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku – Białej, tj. www.pup-bielsko.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, tj. www.pupbytom.com.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie, tj. www.pupchorzow.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, tj. www.pup.cieszyn.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, tj. www.pup.czestochowa.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, tj. www.pup-dg.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, tj. www.pup.gliwice.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, tj. www.pupjastrzebie.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, tj. www.pup-jaworzno.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, tj. www.pup.katowice.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, tj. www.pupklobuck.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, tj. www.puplubliniec.samorzady.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie, tj. www.pup-mikolow.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie, tj. www.pupmyszkow.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich, tj. www.puppiekary.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, tj. www.pup-pszczyna.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, tj. www.pup-raciborz.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej, tj. www.puprudaslaska.pl,

- Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, tj. www.pup-rybnik.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich, tj. www.pup.siemianowice.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, tj. www.pup.sosnowiec.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach, tj. www.pup-swietochlowice.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, tj. www.pup-tg.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, tj. www.pup.tychy.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, tj. www.pup-wodzislaw.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, tj. www.pupzabrze.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu, tj. www.pup-zawiercie.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, tj. www.pup.zory.pl,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, tj. pup.zywiec.pl.

16. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego,

17. **Instytucja Pośrednicząca II stopnia / Instytucja Wdrażająca** (w skrócie IP2) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,

18. **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego,

19. **osoba bezrobotna** – oznacza bezrobotnego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),

20. **osoba bezrobotna niepełnosprawna** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), będąca również bezrobotnym w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),

21. **osoba bezrobotna do 30 roku życia** – osoba, która nie wcześniej niż w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 30 rok życia, będąca również osobą bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),

22. **pomoc de minimis** – to pomoc udzielana przedsiębiorcom w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.),

23. **Wytyczne** – należy przez to rozumieć Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz Poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych* w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim,

24. **Indywidualny Plan Działania** (w skrócie IPD) – oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia lub samozatrudnienia bezrobotnego,

25. **Wsparcie finansowe** – przyznanie jednorazowych środków Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż 21 662,00 zł; w przypadku wystąpienia w Projekcie oszczędności możliwe będzie przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie wyższej, nieprzekraczającej jednak 6– krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub zwiększenie liczby Uczestników Projektu i zwiększenie liczby podpisanych umów na otrzymanie wsparcia finansowego.

26. **Wykonawca** – podmiot, któremu Beneficjent lub Partner zlecił wykonanie poszczególnych zadań lub czynności w ramach Projektu.

27. **Grupa priorytetowa** – osoby do 30 roku życia oraz kobiety.

§ 3

Zasady uczestnictwa w Projekcie

Kandydatem/Kandydatką do Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

1) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku – Białej, Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku, Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublińcu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Piekarach Śląskich, Powiatowym Urzędzie

Pracy w Pszczynie, Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej, Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku, Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich, Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach, Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim, Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze, Powiatowym Urzędzie Pracy w Zawierciu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu;

2) zamierza zarejestrować w ramach Projektu działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego;

3) nie posiadała wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu (za wyjątkiem osób, które we wskazanym okresie posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą poza terytorium RP);

4) nie posiadała wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni oraz nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej, oświatowej lub działalności prowadzonej w ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu), za wyjątkiem osób, które we wskazanym okresie posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą poza terytorium RP;

5) nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

6) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

7) zapoznała się z Regulaminem rekrutacji do projektu „Kierunek przedsiębiorczość” realizowanego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i akceptuje jego warunki;

8) oświadczyła, że wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe;

9) nie była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.) oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

10) nie była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej "ufp") (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

11) w dniu przystąpienia do Projektu nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

12) nie korzystała w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy i nie ciąży na niej obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), a także spełnia warunki określone w:

a) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), odnoszące się do dopuszczalnego pułapu udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia,

b) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860 /2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,

c) art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w tym dotyczące pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiega się w ramach Projektu;

13) zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy w przedmiocie otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oświadczenia potwierdzającego aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej;

14) złoży oświadczenie, że w przypadku otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

15) złoży oświadczenie, że w przypadku otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;

16) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji, udzielenia wsparcia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości oraz realizacji Projektu „Kierunek przedsiębiorczość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

17) nie pozostawała w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, Partnerami (dotyczy Partnera, który będzie rozpatrywał złożony przez nią Formularz rekrutacyjny) lub Wykonawcą w ramach Projektu oraz nie łączy lub łączył jej z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) lub pracownikiem jednego z tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub

b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia w dniu przystąpienia do Projektu oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem, Partnerem lub Wykonawcą w ramach Projektu (o ile jest on już znany).

18) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),

b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie, o której mowa w ppkt a),

c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie, o której mowa w ppkt a),

19) złoży oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego powiatowego urzędu pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w myśl § 6 ust. 3 pkt 6) rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r., poz. 457).

§ 4

Etapy realizacji Projektu

Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

A. Etap I:

1) promocja Projektu (informacja o Projekcie na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta i Partnerów, w prasie, w radiu, plakaty) – przewidywany okres realizacji: sierpień – październik 2013 r.,

2) nabór w trybie otwartym formularzy rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,

3) ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych dokonywana przez członków Komisji Rekrutacyjnej, utworzonej przez każdego z Partnerów, pod względem formalnym, zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego,

4) wezwanie do uzupełnienia przez Kandydatów/Kandydatek dopuszczalnych braków formalnych, wymienionych w § 6 ust. 8 niniejszego regulaminu,

5) ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych dokonywana przez członków Komisji Rekrutacyjnej, utworzonej przez każdego z Partnerów, pod względem merytorycznym, zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego,

6) sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną, utworzoną przez każdego z Partnerów, listy rankingowej według malejącej ilości punktów z podziałem na grupy (tj.: kobiety do 30. roku życia, mężczyźni do 30. roku życia, kobiety powyżej 30. roku życia, mężczyźni powyżej 30. roku życia),

7) Przekazanie Kandydatom/Kandydatkom pisemnej informacji o wstępnych wynikach oceny ich formularzy rekrutacyjnych oraz o możliwości i terminach złożenia odwołania od oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,

8) procedura odwoławcza, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu.

9) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom pisemnej informacji o zakwalifikowaniu się lub niezakwalifikowaniu się do II Etapu rekrutacji, tj. rozmowy z doradcą zawodowym oraz testu predyspozycji; warunkiem zakwalifikowania się do II etapu jest uzyskanie

minimum 60 % punktów z ogólnej sumy punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, tj. 54 punkty,

10) przewidywany okres realizacji zadań wskazanych w podpunktach 2) – 9) – wrzesień – listopad 2013 r.

B. Etap II (przewidywany okres realizacji – listopad – grudzień 2013 r.):

1) przeprowadzenie przez doradców zawodowych rozmów doradczych z Kandydatami /Kandydatkami oraz testu predyspozycji zawodowych,

2) sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną utworzoną przez każdego z Partnerów listy rankingowej według malejącej liczby punktów oraz z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6),

3) kwalifikacja przez Komisję Rekrutacyjną, utworzoną przez każdego z Partnerów, Kandydatek/Kandydatów według uzyskanych w II etapie rekrutacji (rozmowa doradcza oraz test predyspozycji) punktów,

4) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom pisemnej informacji o ostatecznym wyniku rekrutacji, tym samym o zakwalifikowaniu się lub niezakwalifikowaniu się do Projektu.

C. Etap III (przewidywany okres realizacji – listopad – grudzień 2013 r.):

1) sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną utworzoną przez każdego z Partnerów listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,

2) podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

3) przygotowanie przez doradców zawodowych Indywidualnych Planów Działania przy udziale Uczestników Projektu; wszyscy Uczestnicy Projektu objęci zostaną wsparciem w postaci Indywidualnego Planu Działania, ukierunkowanego na wskazanie potencjału przedsiębiorczego i możliwości wiążących się z podjęciem działalności gospodarczej – jest to pierwsza forma wsparcia uczestników pozwalająca na indywidualny dobór szkoleń związanych z przygotowaniem uczestników projektu do prowadzenia działalności gospodarczej; IPD realizowane będą przez doradców zawodowych przez co najmniej 4 godziny w odniesieniu do jednego Uczestnika Projektu; celem IPD będzie identyfikacja mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości, w konsekwencji pozwoli to na nabycie nowych kompetencji (szkolenia), podejmowanie działań przedsiębiorczych związanych z utworzeniem własnej działalności gospodarczej (samozatrudnienie); zakres IPD obejmuje:

- a. „Analiza potrzeb klienta”
- b. „Rynek pracy i warsztat edukacyjny”
- c. „Warsztat samopoznania”

d. „Indywidualna ocena zawodowa”.

D. Etap IV (przewidywany okres realizacji – grudzień 2013 r. – marzec 2014 r.):

1) udzielenie wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu (z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu; nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia) wsparcia szkoleniowo - doradczego z zakresu przedsiębiorczości. W ramach tego etapu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zdobędą kompleksową wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Wsparcie szkoleniowe podzielone będzie na część podstawową i specjalistyczną. Szkolenie w części podstawowej obejmie następujące zagadnienia:

- Pomysł na biznes – biznesplan,
- Zagadnienia związane z analizą rynku: istota, elementy, uwarunkowania,
- Procedura założenia firmy,
- Wybór formy opodatkowania,
- Dokumentacja podatkowa,
- Pozostała dokumentacja,
- Zatrudnianie pracowników,
- Ubezpieczenia w działalności gospodarczej,
- Źródła finansowania działalności gospodarczej,
- Umowy w biznesie.

Zakres tematyczny szkoleń w części specjalistycznej zostanie określony na podstawie analizy formularzy badających potrzeby szkoleniowe Uczestników Projektu. Uczestnicy Projektu zostaną objęci doradztwem indywidualnym świadczonym bezpośrednio po zakończeniu szkoleń. Celem doradztwa indywidualnego będzie przede wszystkim skonsultowanie założeń biznesplanu.

E. Etap V (przewidywany okres realizacji – marzec – kwiecień 2014 r.):

1) nabór wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości składanych przez Uczestników Projektu, którzy wzięli udział w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, na dowód czego przedstawiają stosowane zaświadczenie o

ukończeniu szkolenia (w części podstawowej oraz specjalistycznej) oraz doradczych (co najmniej 1 277 wniosków),

2) ocena formalna wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków; każdy wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ocenia dwóch losowo wybranych ekspertów, posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania przedsiębiorczości (co najmniej 1 277 wniosków),

3) poinformowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu o wyniku oceny formalnej wraz ze wskazaniem możliwości jednokrotnego dokonania poprawek/uzupełnień o charakterze formalnym (uzupełnienie złożonych dokumentów, a nie ponowne złożenie kompletu wymaganych dokumentów),

4) ocena merytoryczno – techniczna wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (każdy wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości ocenia dwóch losowo wybranych ekspertów – członków KOW); ocenie podlegają wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną),

5) rekomendacja przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania tych wniosków, które uzyskały ocenę 60% i powyżej punktów ogółem i 60 % lub więcej punktów możliwych do uzyskania w każdym z punktów oceny – zgodnie z Kartą oceny merytoryczno – technicznej,

6) poinformowanie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu o wstępnych wynikach oceny jego/jej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości z podaniem liczby przyznanych punktów,

7) procedura odwoławcza,

8) poinformowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu o ostatecznych wynikach oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (po zatwierdzeniu przez IP2 protokołu z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków),

9) wywieszenie w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnerów list rankingowych wniosków rekomendowanych do przyznania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

F. Etap VI (przewidywany okres realizacji – maj 2014 r.):

1) podpisanie umów na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (co najmniej 1 277 umów na kwotę nieprzekraczającą 21 662,00 zł na każdą umowę; w przypadku wystąpienia w Projekcie oszczędności możliwe będzie przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie wyższej,

nieprzekraczającej jednak 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub zwiększenie liczby Uczestników Projektu i zwiększenie liczby podpisanych umów na otrzymanie wsparcia finansowego),

2) przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w wysokości maksymalnie do 21 662,00 zł; w przypadku wystąpienia w Projekcie oszczędności możliwe będzie przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie wyższej, nieprzekraczającej jednak 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),

3) wypłata środków finansowych będzie się odbywała w dwóch etapach: I etap polega na wypłacie środków na rzecz uczestników, których wnioski zostały ocenione pozytywnie i przyznano dofinansowanie; środki te są pomniejszone o wartość wskaźnika rezerwy finansowej. Oznacza to, że w I etapie wsparcie finansowe może uzyskać maksymalnie 230 uczestników. II etap następuje po zakończeniu procedury odwoławczej. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej wsparciem zostanie objętych kolejnych 1047 uczestników projektu. Procedura ta zostanie szczegółowo opisana w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

G. Etap VII (przewidywany okres realizacji – czerwiec 2014 r. – maj 2015 r.) - przeprowadzanie wizyt monitoringowych i kontrolnych u wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy zawarli umowę na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

§ 5

Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu realizowana będzie u Partnerów, przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, przynależność rasową i etniczną, wyznanie.

2. Beneficjent oraz Partnerzy poinformują o terminie naboru formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie na swoich stronach internetowych oraz stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych w siedzibie Beneficjenta oraz Partnerów na co najmniej 15 dni roboczych

przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu. Beneficjent dodatkowo poinformuje o terminie naboru formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w prasie na co najmniej 15 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.

3. Nabór formularzy rekrutacyjnych ma charakter otwarty i będzie trwać 14 dni roboczych. Kolejność zgłoszeń nie będzie decydować o przyjęciu do Projektu. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru formularzy rekrutacyjnych u poszczególnych Partnerów w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji Projektu zgodnie z jego założeniami. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Beneficjenta, dopuszczalne będzie przeprowadzenie drugiego terminu naboru.

4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny wypełnić formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz Partnerów oraz umieszczonym na ich stronach internetowych.

5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:

1) formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);

2) formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych Kandydata/Kandydatki do Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego;

3) w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego związanego z profilem podejmowanej działalności zaleca się dołączenie kserokopii dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz podpisem osoby potwierdzającej);

4) w przypadku posiadania wykształcenia oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji związanych z profilem podejmowanej działalności zaleca się dołączenie kserokopii dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz podpisem osoby potwierdzającej).

7. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie (zaleca się, aby był wypełniony komputerowo lub drukowanymi literami - w przypadku wypełniania komputerowego niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów). Jeżeli jednak nastąpi usunięcie logotypów, zapisów z formularza rekrutacyjnego będzie to stanowić błąd formalny i podlegać będzie jednorazowej korekcie. Wszystkie wymagane pola formularza oraz załączniki powinny zostać wypełnione (jeżeli dane pole nie dotyczy Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”). Formularz powinien być czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem

w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę. Wszystkie rubryki formularza powinny zostać wypełnione. Zaznacza się, iż złożone oświadczenia w ramach formularza rekrutacyjnego nie podlegają korekcie formalnej. Kserokopie załączanych do formularza rekrutacyjnego dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę przedkładającą dokumenty lub stosowny organ wydający lub pracownika przyjmującego formularz rekrutacyjny (na każdej stronie kserokopii musi znaleźć się klauzula „za zgodność z oryginałem”, bieżąca data oraz podpis osoby potwierdzającej). Partner może zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu.

8. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy złożyć w wyznaczonym terminie osobiście w siedzibie właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Kandydata/Kandydatki jako bezrobotnego:

- Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, ul. Krasickiego 17A, 42 – 500 Będzin,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku - Białej, ul. Partyzantów 55, 43 – 300 Bielsko – Biała,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, ul. Łagiewnicka 15, 41 – 902 Bytom,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, 41 – 500 Chorzów,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6, 43 – 400 Cieszyn,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42 – 217 Częstochowa,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, 44 – 100 Gliwice,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Pszczyńska 134, 44 – 335 Jastrzębie – Zdrój,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43 – 600 Jaworzno,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Pośpiecha 14, 40 – 852 Katowice,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42 – 700 Lubliniec,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie, ul. Chopina 8, 43 – 170 Łaziska Górne,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42 – 300 Myszków,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich, ul. Ks. Popiełuszki 14, 41 – 940 Piekary Śląskie,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa 23, 43 – 200 Pszczyna,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, 47 – 400 Racibórz,

- Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej, ul. Ballestremów 16, 41 – 700 Ruda Śląska,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, ul. Jankowicka 3, 44 – 200 Rybnik,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich, ul. Wyzwolenia 17, 41 – 103 Siemianowice Śląskie,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41 – 200 Sosnowiec,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach, ul. Plebiscytowa 3, 41 – 600 Świętochłowice,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, ul. Towarowa 1, 42 – 600 Tarnowskie Góry,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43 – 100 Tychy,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44 – 300 Wodzisław Śląski,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, ul. Roosevelta 40a, 41 – 800 Zabrze,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2a, 42 – 400 Zawiercie,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44 – 240 Żory,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec.

W przypadku złożenia formularza rekrutacyjnego do niewłaściwego powiatowego urzędu pracy zostanie on przekazany według właściwości.

Dokumenty powinny być trwale zszyte lub spięte.

9. Formularz rekrutacyjny można również przesłać za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) lub firm kurierskich na adres Partnera oraz złożyć przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

10. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

11. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) liczy się data stempla pocztowego, za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do siedziby Partnera. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data złożenia dokumentów przez pełnomocnika w siedzibie Partnera.

12. W celu przyspieszenia procedury rekrutacyjnej zaleca się, aby Kandydat/Kandydatka złożył wymagane dokumenty osobiście w siedzibie Partnera.

13. Dokumenty złożone przed terminem naboru formularzy rekrutacyjnych oraz po terminie ich przyjmowania, wyznaczonym przez Beneficjenta i ogłoszonym na jego stronie internetowej, nie będą rozpatrywane.

14. Jedna osoba może ubiegać się o uczestnictwo w Projekcie wyłącznie na podstawie jednego złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednego formularza rekrutacyjnego pod warunkiem, że Kandydat/Kandydatka uczyni to w terminie rekrutacji oraz wycofa złożony uprzednio formularz. W przypadku złożenia więcej niż jednego formularza rekrutacyjnego, rozpatrywany będzie ten złożony jako pierwszy.

15. Każdy złożony formularz rekrutacyjny otrzyma numer ewidencyjny – numer ewidencyjny formularza rekrutacyjnego, nadawany w kolejności zgodnej z datą wpływu i numeracją odrębną dla poszczególnych Partnerów według następujących symboli:

- Partner nr 1 (PUP Będzin) – BE
- Partner nr 2 (PUP Bielsko - Biała) – BB
- Partner nr 3 (PUP Bytom) – BY
- Partner nr 4 (PUP Chorzów) – CH
- Partner nr 5 (PUP Cieszyn) – CI
- Partner nr 6 (PUP Częstochowa) – CZ
- Partner nr 7 (PUP Dąbrowa Górnicza) – DG
- Partner nr 8 (PUP Gliwice) – GL
- Partner nr 9 (PUP Jastrzębie – Zdrój) – JZ
- Partner nr 10 (PUP Jaworzno) – JA
- Partner nr 11 (PUP Katowice) – KA
- Partner nr 12 (PUP Kłobuck) – KL
- Partner nr 13 (PUP Lubliniec) – LU
- Partner nr 14 (PUP Mikołów) – MI
- Partner nr 15 (PUP Myszków) – MY
- Partner nr 16 (PUP Piekary Śląskie) – PI
- Partner nr 17 (PUP Pszczyzna) – PS
- Partner nr 18 (PUP Racibórz) – RA
- Partner nr 19 (PUP Ruda Śląska) – RS
- Partner nr 20 (PUP Rybnik) – RY
- Partner nr 21 (PUP Siemianowice Śląskie) – SI

- Partner nr 22 (PUP Sosnowiec) – SO
- Partner nr 23 (PUP Świętochłowice) – SW
- Partner nr 24 (PUP Tarnowskie Góry) – TG
- Partner nr 25 (PUP Tychy) – TY
- Partner nr 26 (PUP Wodzisław Śląski) – WS
- Partner nr 27 (PUP Zabrze) – ZA
- Partner nr 28 (PUP Zawiercie) – ZW
- Partner nr 29 (PUP Żory) – ZO
- Partner nr 30 (PUP Żywiec) – ZY.

§ 6

Rekrutacja do Projektu

1. Do oceny formularzy rekrutacyjnych każdy z Partnerów powoła Komisję Rekrutacyjną.

2. Każdy złożony formularz rekrutacyjny podlegać będzie ocenie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, posiadających stosowne kwalifikacje – zgodnie z zakresem i przy użyciu Karty oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

a) I etap – ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy rekrutacyjnych i stworzenie listy rankingowej według malejącej ilości punktów z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6);

b) II etap – rozmowa z doradcą zawodowym / udział w teście predyspozycji zawodowych i stworzenie listy rankingowej według malejącej ilości punktów z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6).

4. W terminie do 30 dni od zakończenia naboru, Komisja Rekrutacyjna, utworzona przez każdego z Partnerów, dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dokonania oceny.

5. Do oceny formalnej formularza rekrutacyjnego będą w szczególności stosowane następujące kryteria:

a) czy wszystkie wymagane pola formularza rekrutacyjnego i załączników zostały wypełnione;

b) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim, czytelnie;

c) czy formularz rekrutacyjny został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę;

d) czy na wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu rekrutacyjnym została udzielona odpowiedź kwalifikująca Kandydata/Kandydatkę do udziału w Projekcie;

e) czy w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego związanego z profilem podejmowanej działalności dostarczono kserokopie potwierdzających ten fakt dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

f) czy w przypadku posiadania wykształcenia oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji związanych z profilem podejmowanej działalności dostarczono kserokopie potwierdzających ten fakt dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

g) czy Kandydat/Kandydatka zamierza podjąć działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego.

6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Partner wezwie Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji Kandydatowi/Kandydatce o stwierdzonych brakach formalnych.

7. Wezwanie zostanie przekazane osobiście lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru.

8. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:

a) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól;

b) brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę;

c) brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

9. Jeżeli Kandydat/Kandydatka nie uzupełni błędów formalnych we wskazanym terminie lub wniesie uzupełnienia w sposób błędny, formularz rekrutacyjny zostanie odrzucony. O fakcie tym Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie w terminie 5 dni roboczych od momentu upływu terminu wskazanego do uzupełnienia błędów z przyczyn formalnych.

10. Po ocenie formalnej zostanie przeprowadzona ocena merytoryczna, do której zostaną przekazane wyłącznie formularze poprawne pod względem formalnym. Do oceny merytorycznej stosowane będą następujące kryteria przyjmujące niżej wymienioną punktację:

I. Opis planowanego przedsięwzięcia - maksymalnie 30 pkt

a) opis pomysłu:

- opis przejrzysty, wyczerpujący – 5 pkt (tj. szczegółowy opis i analiza branży w jakiej będzie prowadzona działalność, kompletny opis uzasadniający celowość przedsięwzięcia, zrozumiałe i przejrzyste założenia, opis motywacji osobistych do rozpoczęcia działalności, realność celów, opis lokalnego zapotrzebowania na proponowane usługi/produkty, szczegółowy opis produktu/usługi wraz z podaniem PKD, wskazanie zagrożeń i ewentualnych form przeciwdziałania, wskazanie konkurencji),
- opis dokładny, w większości zrozumiały – 4 pkt (tj. niepełny opis uzasadniający celowość przedsięwzięcia, zrozumiałe założenia, realność celów, wskazanie zagrożeń i ewentualnych form przeciwdziałania),
- opis częściowy, fragmentaryczny - 3 pkt (tj. niepełny opis celowości przedsięwzięcia, częściowe lub niezrozumiałe założenia, realne cele, brak zagrożeń),
- opis pobieżny, krótki - 2 pkt (tj. niepełny opis celowości przedsięwzięcia, częściowe założenia, mało realne cele, brak zagrożeń),
- opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt (tj. opis praktycznie nie na temat),
- brak opisu - 0 pkt;

b) opis lokalizacji działalności w powiązaniu z rynkiem docelowym:

- opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt,
- opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt,
- opis częściowy, fragmentaryczny - 3 pkt,
- opis pobieżny, krótki - 2 pkt,
- opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt,
- brak opisu - 0 pkt;

c) charakterystyka produktu/usługi:

- opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt,
- opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt,
- opis częściowy, fragmentaryczny - 3 pkt,
- opis pobieżny, krótki - 2 pkt,
- opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt,
- brak opisu - 0 pkt;

d) opis potencjalnych klientów:

- opis przejrzysty, wyczerpujący, wskazanie konkretnych odbiorców usług i opisany sposób dotarcia do potencjalnych klientów - 5 pkt,
- opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt,

- opis częściowy, fragmentaryczny, są częściowe podstawy do przyjęcia szacunków liczby klientów i rynku, częściowe przeprowadzenie badania rynku - 3 pkt,
- opis pobieżny, krótki brak podstaw do przyjęcia szacunków liczby klientów i rynku - 2 pkt,
- opis niezrozumiały, mało czytelny, szacunek kompletnie nietrafny, brak przeprowadzonego badania rynku – 1 pkt,
- brak opisu - 0 pkt;

e) opis konkurencji:

- szczegółowy, przejrzysty opis, wyczerpujący - 5 pkt,
- opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt,
- opis częściowy, fragmentaryczny, - 3 pkt,
- opis pobieżny, krótki - 2 pkt,
- opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt,
- brak opisu - 0 pkt;

f) działania marketingowe:

- opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt,
- opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt,
- opis częściowy, fragmentaryczny - 3 pkt,
- opis pobieżny, krótki - 2 pkt,
- opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt,
- brak opisu - 0 pkt;

II. Doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności

- maksymalnie 20 pkt:

a) okres zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania czynności (np. na podstawie umów cywilnoprawnych, w ramach praktyk studenckich, stażu lub wolontariatu), w ramach których zdobywano doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności gospodarczej (powyżej 24 miesięcy – 10 pkt, powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy – 9 pkt, powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy – 8 pkt, powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy – 7 pkt, do 3 miesięcy – 6 pkt, brak doświadczenia – 5 pkt);

b) zgodność doświadczenia zawodowego z profilem podejmowanej działalności (idealnie zgodne – 10 pkt, zdecydowanie zgodne – 9 pkt, zasadniczo zgodne – 8 pkt, częściowo zgodne – 7 pkt, w minimalnym zakresie zgodne – 6 pkt, brak zgodności – 5 pkt);

III. Wykształcenie lub inne formalne uprawnienia związane z profilem prowadzonej działalności - maksymalnie 10 pkt - zgodność wykształcenia lub innych formalnych uprawnień związanych z profilem podejmowanej działalności – (idealnie zgodne, dodatkowe

certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia– 9-10 pkt, zdecydowanie zgodne – 7-8 pkt, zasadniczo zgodne – 5-6 pkt, częściowo zgodne – 3-4 pkt, w minimalnym zakresie zgodne – 1-2 pkt, brak zgodności - 0 pkt);

IV. Realność budżetu związana z planowaną działalnością – maksymalnie 20 pkt: ocena racjonalności wydatków inwestycyjnych (zgodności ze stawkami rynkowymi), nakładów finansowych:

- wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z zaproponowanymi działaniami i produktami, prawidłowo opisane, zakwalifikowane; właściwy podział kosztów, pełna kompletność wydatków początkowych i kosztów działalności – 20-16 pkt,
- wydatki zdecydowanie niezbędne i racjonalne– 15-12 pkt,
- wydatki zasadniczo niezbędne i racjonalne, nie do końca właściwy podział kosztów – 11-7 pkt,
- wydatki częściowo niezbędne i racjonalne, brak kwalifikacji kosztów, wydatki i koszty niekompletne, szacunek kosztów mało realny– 6-3 pkt,
- większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych – 2-1 pkt,
- wydatki w całości zbędne i nieracjonalne, szacunek kosztów praktycznie nierealny – 0 pkt;

V. Zaangażowanie własnych środków finansowych, środków trwałych, pomieszczeń oraz innych zasobów do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z podaniem ich szacunkowych wartości w kwotach brutto - maksymalnie 10 pkt:

a) możliwość zaangażowania własnych środków w wysokości:

- ponad 30% wnioskowanej kwoty wsparcia, wyczerpujący i pełny opis źródeł finansowania, podanie kwoty i źródła pochodzenia środków (np. pożyczki, kredyty, gotówka własna) – 5 pkt,
- od 21 do 30% wnioskowanej kwoty wsparcia – 4 pkt,
- od 11 do 20% wnioskowanej kwoty wsparcia – 3 pkt,
- od 6 do 10 % wnioskowanej kwoty wsparcia – 2 pkt,
- od 1 do 5% wnioskowanej kwoty wsparcia – 1 pkt,
- brak zaangażowania własnych środków – 0 pkt,

b) przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne podjęte dotychczas w celu uruchomienia działalności gospodarczej:

- podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne, kandydat posiada już lokal/inne nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, posiada co najmniej umowę przedwstępną lub prawo do lokalu/nieruchomości, podał dokładne dane adresowe lokalizacji, formę własności lokalu; zamieszczenie szczegółowych informacji dotyczących

zawartych umów przedwstępnych z dostawcami/odbiorcami lub deklaracji o współpracy lub przedstawienie uzasadnienia wskazującego na to, że dany rodzaj działalności gospodarczej nie wymaga podjęcia określonych działań inwestycyjnych – 5 pkt,

- podjęte wstępne działania organizacyjne i działania inwestycyjne, wstępna ocena rynku z podaniem kilku możliwych lokalizacji wraz z warunkami najmu; osoba dysponuje wyłącznie podstawowymi środkami technicznymi – 4 pkt,

- podjęte wyłącznie działania organizacyjne, wstępna ocena rynku z podaniem kilku możliwych lokalizacji wraz z warunkami najmu, rozeznanie warunków nabycia niezbędnych środków technicznych – 3 pkt,

- podjęte częściowo działania inwestycyjne, rozeznanie warunków nabycia niezbędnych środków technicznych – 2 pkt,

- podjęte częściowo działania organizacyjne – 1 pkt,

- brak podjętych działań - 0 pkt.

11. W I etapie rekrutacji (po ocenie merytorycznej) Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

12. W przypadku wystąpienia różnicy w ocenach punktowych przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej wynoszącej więcej niż 27 punktów formularz rekrutacyjny musi być oceniony przez 3-go losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który wcześniej nie dokonywał oceny tego formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.

13. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wszystkich złożonych formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna, utworzona przez każdego z Partnerów, sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą rankingową sporządzoną według malejącej ilości punktów, z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6).

14. Warunkiem zakwalifikowania się do II etapu rekrutacji, tj. rozmowy z doradcą zawodowym i testu predyspozycji jest uzyskanie min. 60% punktów z ogólnej sumy punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, tj. 54 punkty, obliczone jako średnia arytmetyczna ocen formularza rekrutacyjnego, dokonanych przez dwóch oceniających.

15. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji, jakim jest rozmowa z doradcą zawodowym połączona z testem predyspozycji zawodowych oraz o możliwości odwołania się od dokonanej oceny, Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie (w załączeniu otrzymają kserokopię Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Osoby, które

zakwalifikują się do II etapu będą również w piśmie poinformowane o terminie spotkania z doradcą zawodowym.

16. Listy rankingowe z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6) (zawierające liczbę porządkową, numer ewidencyjny formularza rekrutacyjnego oraz liczbę uzyskanych punktów), zostaną umieszczone w siedzibie Beneficjenta oraz Partnerów Projektu (tablica informacyjna), na stronie internetowej projektu oraz stronach internetowych Partnerów.

17. Drugi etap rekrutacji to rozmowa z doradcą zawodowym polegająca na określeniu predyspozycji Kandydata/Kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej przy użyciu Karty rozmowy doradczej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) i testu predyspozycji stosowanego przez danego Partnera. Do oceny będą wykorzystane następujące kryteria przyjmujące niżej wymienioną punktację:

- a) test predyspozycji stosowany przez danego Partnera (0-10 pkt)
- b) ocena motywacji i gotowości Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej: (maksymalnie do 5 pkt),
 - samodzielność (2-0 pkt),
 - przedsiębiorczość (2-0 pkt),
 - odpowiedzialność (2-0 pkt),
 - umiejętność planowania i myślenia analitycznego (2-0 pkt),
 - sumienność (2-0 pkt).

18. Nieobecność Kandydata/Kandydatki na spotkaniu z doradcą zawodowym oznacza rezygnację z ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie. W przypadku, gdy Kandydat/Kandydatka w terminie 7 dni usprawiedliwi swą nieobecność, podając uzasadnioną przyczynę, Partner wyznaczy drugi termin spotkania z doradcą zawodowym.

19. W drugim etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Doradca zawodowy w Karcie rozmowy doradczej uzasadni liczbę przyznanych punktów w II etapie rekrutacji.

20. Po dokonaniu oceny wszystkich Kandydatów/Kandydatek Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą rankingową sporządzoną według malejącej ilości punktów z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6).

21. Po zakończeniu II etapu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa według malejącej ilości punktów z podziałem na grupy, o których mowa w § 4 lit. A pkt 6).

22. Listy rankingowe (zawierające liczbę porządkową, numer ewidencyjny formularza rekrutacyjnego oraz liczbę uzyskanych punktów), zostaną umieszczone w siedzibie Partnerów

(tablica informacyjna), na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych Partnerów.

23. Na podstawie list rankingowych sporządzonych przez Partnerów zostanie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie 1 550 osób (w tym co najmniej 45% kobiet oraz co najmniej 20% osób do 30 roku życia), które podczas II etapu rekrutacji uzyskają najwyższą ilość punktów w danej grupie z podziałem jak niżej (ust. 24).

24. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych:

a) łącznie - 1550 osób (w tym co najmniej 698 kobiet):

- Partner nr 1 - Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie – 63 osoby (w tym co najmniej 28 kobiet),
- Partner nr 2 - Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku – Białej – 74 osoby (w tym co najmniej 33 kobiety),
- Partner nr 3 - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu – 38 osób (w tym co najmniej 17 kobiet),
- Partner nr 4 - Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie – 35 osób (w tym co najmniej 16 kobiet),
- Partner nr 5 - Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie – 65 osób (w tym co najmniej 29 kobiet),
- Partner nr 6 - Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 173 osoby (w tym co najmniej 78 kobiet),
- Partner nr 7 - Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej – 59 osób (w tym co najmniej 27 kobiet),
- Partner nr 8 - Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach – 82 osoby (w tym co najmniej 37 kobiet),
- Partner nr 9 - Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu – Zdroju – 24 osoby (w tym co najmniej 11 kobiet),
- Partner nr 10 - Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie – 29 osób (w tym co najmniej 13 kobiet),
- Partner nr 11 - Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach – 67 osób (w tym co najmniej 30 kobiet),
- Partner nr 12 - Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 29 osób (w tym co najmniej 13 kobiet),
- Partner nr 13 - Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu – 30 osób (w tym co najmniej 14 kobiet),

- Partner nr 14 - Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie – 23 osoby (w tym co najmniej 10 kobiet),
- Partner nr 15 - Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 39 osoby (w tym co najmniej 18 kobiet),
- Partner nr 16 - Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich – 24 osoby (w tym co najmniej 11 kobiet),
- Partner nr 17 - Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie – 25 osób (w tym co najmniej 11 kobiet),
- Partner nr 18 - Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu – 25 osób (w tym co najmniej 11 kobiet),
- Partner nr 19 - Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej – 39 osób (w tym co najmniej 18 kobiet),
- Partner nr 20 - Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku – 65 osób (w tym co najmniej 29 kobiet),
- Partner nr 21 - Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich – 42 osoby (w tym co najmniej 19 kobiet),
- Partner nr 22 - Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu – 101 osób (w tym co najmniej 46 kobiet),
- Partner nr 23 - Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach – 23 osoby (w tym co najmniej 10 kobiet),
- Partner nr 24 - Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach – 43 osoby (w tym co najmniej 19 kobiet),
- Partner nr 25 - Powiatowy Urząd Pracy w Tychach – 41 osób (w tym co najmniej 18 kobiet),
- Partner nr 26 - Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim – 48 osób (w tym co najmniej 22 kobiety),
- Partner nr 27 - Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze – 71 osób (w tym co najmniej 32 kobiety),
- Partner nr 28 - Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu – 84 osoby (w tym co najmniej 38 kobiet),
- Partner nr 29 - Powiatowy Urząd Pracy w Żorach – 21 osób (w tym co najmniej 9 kobiet),
- Partner nr 30 - Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu – 68 osób (w tym co najmniej 31 kobiet).

b) w podziale na grupy priorytetowe (w tym płeć) – w grupie osób bezrobotnych do 30 roku życia – co najmniej 310 osób (w tym co najmniej 140 kobiet):

- Partner nr 1 - Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie – co najmniej 13 osób (w tym co najmniej 6 kobiet),

- Partner nr 2 - Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku – Białej – co najmniej 15 osób (w tym co najmniej 7 kobiet),

- Partner nr 3 - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 4 - Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie – co najmniej 7 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 5 - Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie – co najmniej 13 osób (w tym co najmniej 6 kobiet),

- Partner nr 6 - Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – co najmniej 35 osób (w tym co najmniej 16 kobiet),

- Partner nr 7 - Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej – co najmniej 12 osób (w tym co najmniej 5 kobiet),

- Partner nr 8 - Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach – co najmniej 16 osób (w tym co najmniej 7 kobiet),

- Partner nr 9 - Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu – Zdroju – co najmniej 5 osób (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 10 - Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie – co najmniej 6 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 11 - Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach – co najmniej 13 osób (w tym co najmniej 6 kobiet),

- Partner nr 12 - Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – co najmniej 6 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 13 - Powiatowy Urząd Pracy w Lublińcu – co najmniej 6 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 14 - Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie – co najmniej 4 osoby (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 15 - Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 16 - Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich – co najmniej 5 osób (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 17 - Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie – co najmniej 5 osób (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 18 - Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu – co najmniej 5 osób (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 19 - Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 3 kobiety),

- Partner nr 20 - Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku – co najmniej 13 osób (w tym co najmniej 6 kobiet),

- Partner nr 21 - Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 4 kobiety),

- Partner nr 22 - Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu – co najmniej 20 osób (w tym co najmniej 9 kobiet),

- Partner nr 23 - Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach – co najmniej 4 osoby (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 24 - Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 4 kobiety),

- Partner nr 25 - Powiatowy Urząd Pracy w Tychach – co najmniej 8 osób (w tym co najmniej 4 kobiety),

- Partner nr 26 - Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim – co najmniej 10 osób (w tym co najmniej 5 kobiet),

- Partner nr 27 - Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze – co najmniej 14 osób (w tym co najmniej 6 kobiet),

- Partner nr 28 - Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu – co najmniej 17 osób (w tym co najmniej 8 kobiet),

- Partner nr 29 - Powiatowy Urząd Pracy w Żorach – co najmniej 4 osoby (w tym co najmniej 2 kobiety),

- Partner nr 30 - Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu – co najmniej 14 osób (w tym co najmniej 6 kobiet).

25. W uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy zapotrzebowanie na udział w projekcie przewyższy przewidzianą liczbę miejsc w danym powiatowym urzędzie pracy przy zachowaniu ogólnej liczby miejsc w projekcie Beneficjent zastrzega sobie możliwość przesunięć liczby osób należących do poszczególnych grup pomiędzy Partnerami.

26. Każda taka zmiana, o której mowa w punkcie 25 zostanie potwierdzona stosowanymi zmianami do niniejszego regulaminu w formie pisemnej, przedłożonej do

akceptacji IP2, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach. Ponadto zostaną dochowane wszelkie obowiązki informacyjne względem uczestników projektu.

27. Konieczność zachowania struktury i wielkości poszczególnych grup, (tj. co najmniej 20% uczestników projektu będą stanowiły osoby do 30. roku życia, a co najmniej 45% kobiety) oznacza, że otrzymanie wyższej ilości punktów w stosunku do innych Kandydatów/Kandydatek nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Pierwszeństwo zakwalifikowania się do udziału w projekcie przysługuje osobom do 30. roku życia oraz kobietom.

28. W przypadku zmiany statusu w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie formularz rekrutacyjny nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku kandydat/kandydatka znajdzie się na liście osób powyżej 30. roku życia.

29. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w ramach II etapu rekrutacji przez kilka osób, gdy zakwalifikowanie tych osób do Projektu spowodowałoby przekroczenie limitów miejsc przewidzianych w Projekcie, do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki, którzy/które uzyskały wyższą liczbę punktów w ramach I etapu rekrutacji. W przypadku, gdy ilość punktów uzyskanych w ramach I etapu rekrutacji jest taka sama, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

30. Partnerzy w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia procesu rekrutacyjnego, wyślą Kandydatom/Kandydatkom pisemną informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym, z uwzględnieniem wyników II etapu rekrutacji.

31. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, po zapoznaniu się z zasadami uczestnictwa w Projekcie, podpiszą Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) w terminie wskazanym przez Partnera w piśmie informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania w/w deklaracji lub niezgłoszenie się w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w zakresie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do II etapu rekrutacji Kandydatowi/Kandydatce przysługuje prawo

złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z uzasadnieniem, przy czym może on dotyczyć wyłącznie oceny formularza rekrutacyjnego w części merytorycznej. Uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinno zawierać wyjaśnienia dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz odnosić się do uzasadnienia członków komisji rekrutacyjnej, przy czym wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności i dodatkowych informacji w stosunku do tych, które zostały uprzednio przedstawione przez Kandydata/Kandydatkę w formularzu rekrutacyjnym i stanowiły podstawę oceny.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Partnera w terminie 3 dni od dnia skutecznego dostarczenia Kandydatowi/Kandydatce informacji o wynikach oceny w zaklejonej kopercie. Wniosek złożony po w/w terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

3. Ponowna ocena opisu planowanej działalności gospodarczej zawartego w formularzu rekrutacyjnym nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, utworzonej przez każdego z Partnerów, który nie ocenił formularza rekrutacyjnego złożonego przez danego/daną Kandydata/Kandydatkę.

4. Procedurę odwoławczą kończy wysłanie Kandydatowi/Kandydatce pisemnej informacji, w terminie 4 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o wyniku powtórnej oceny formularza rekrutacyjnego wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem, że podjęta decyzja jest wiążąca i ostateczna.

5. Ponowna ocena nie może powodować pogorszenia sytuacji Kandydata/Kandydatki. W związku z powyższym w sytuacji, gdy wynik drugiej oceny jest mniej korzystny, niż uzyskany podczas pierwszej oceny, pod uwagę będzie brana pierwsza ocena.

6. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Komisja Rekrutacyjna, utworzona przez każdego z Partnerów, sporządzi ostateczną listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji, w poszczególnych grupach.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. IP i IP2 są uprawnione do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia przez te instytucje naruszenia procedur wyniki mogą zostać anulowane w całości lub części.

2. Beneficjent i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w formie pisemnej, po uprzednim uzyskaniu akceptacji IP2.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez IP2.

4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozpatrywane na podstawie niżej wymienionych obowiązujących dokumentów:

a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

a) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 674);

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.);

c) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;

d) Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielenia pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie „Kierunek przedsiębiorczość” wraz z załącznikami
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego do Projektu „Kierunek przedsiębiorczość”
3. Karta rozmowy doradczej do Projektu „Kierunek przedsiębiorczość”
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Kierunek przedsiębiorczość”