

**Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania Powiatu Pszczyńskiego z zakresu pomocy społecznej –
uruchomienie 5 nowych miejsc w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami
psychicznymi lub upośledzonych umysłowo**

§ 1

Celem konkursu ofert jest zlecenie realizacji zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej – uruchomienie 5 nowych miejsc dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo.

Realizacja zadania określonego w konkursie rozpocznie się od listopada 2011 r.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej; których terenem działania jest Powiat Pszczyński.

2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

W okresie od listopada 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. na realizację zadania przeznacza się kwotę 10.800,00 zł natomiast w latach 2012-2013 na realizację oferty wyłonionej w drodze konkursu Powiat przeznaczy dotację celową z budżetu państwa w wysokości otrzymanej od Wojewody.

§ 4

Podmiot, który ubiega się o dofinansowanie swojego projektu jest zobowiązany do złożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie kompletnej oferty zawierającej w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

§ 5

Złożone przez podmioty oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z ustalonymi wymogami tj.:

- 1) złożenie kompletnej oferty, zawierającej informacje o których mowa w §7, na wymaganym formularzu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 października 2011 r.**
- 2) przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu występującego o dotację,
- 3) zadeklarowanie przez podmiot wkładu własnego,
- 4) dołączenie do wniosku o przyznanie dotacji następujących załączników:
 - a. statutu podmiotu (lub innego dokumentu określającego sposób jego działalności)
 - b. dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń i fundacji - aktualnego wypisu z rejestru sądowego (z ostatnich trzech miesięcy),
 - w przypadku kościelnych osób prawnych - dekretu powołującego kościelną osobę prawną np. Caritas, parafię i in.,
 - c. aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - d. dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e. oświadczenia o treści „Oświadczam, iż (*.....nazwa podmiotu występującego o dotację...*) nie posiada zaległości wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego”,
 - f. oświadczenia, iż podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz.148 z póź. zm.),
 - g. sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku,
 - h. sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 5) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy**. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. **Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie danego dokumentu za nieważny.**
- 6) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

§ 6

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących realizacji zadania uwzględnione będą w szczególności:

- 1) ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 2) ocena proponowanej przez podmiot jakości działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- 3) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy uchwała Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

Decyzję o zleceniu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji.

O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Na realizację zleconego zadania będzie przekazywana dotacja. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy rok budżetowy.
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji.
3. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.
4. Nie przewiduje się dotowania:
 1. zadań i zakupów inwestycyjnych;
 2. zakupów gruntów;
 3. działalności gospodarczej;
 4. działalności politycznej;

§ 9

Kompletne oferty należy składać **w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert ŚDS”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 października 2011 r.** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Pszczynie lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Uprzejmie prosimy o ułożenie dokumentów wchodzących w skład oferty według następującego porządku:

- formularz oferty,
- statut podmiotu (lub innego dokumentu określającego sposób jego działalności)
- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- odpowiednie pełnomocnictwa,
- wymagane oświadczenia,
- sprawozdania: finansowe i merytoryczne,
- aktualne rekomendacje,
- pozostałe dokumenty i materiały.