

Rozdział VII

Obsługa klientów

§35

1. Starosta przyjmuje klientów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.00. W razie nieobecności Starosty klienci przyjmowani są w tym samym czasie przez Wicestarostę lub etatowego członka Zarządu, a w razie nieobecności Starosty, Wicestarosty i etatowego członka Zarządu przez Sekretarza Powiatu.
2. Naczelnicy Wydziałów przyjmują klientów codziennie w godzinach pracy Starostwa.

§36

1. Pracownicy Wydziałów: Architektury i Budownictwa, Komunikacji i Transportu, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich w zakresie załatwiania spraw paszportowych oraz Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami wydający dokumenty z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przyjmują klientów w następujących godzinach:
 - 1) Poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 16.30
 - 2) Od wtorku do czwartku od godz. 7.30 do godz. 15.00
 - 3) Piątek od godz. 7.30 do 13.30
2. Kasa Starostwa przyjmuje wpłaty w następujących godzinach:
 - 1) Poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 16.30
 - 2) Od wtorku do czwartku od godz. 7.30 do godz. 15.00
 - 3) Piątek od godz. 7.30 do godz. 13.30