

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.08.2011 do 20.08.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT PSZCZYŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna

ORGANIZOWANIE I PLANOWANIE POZALEKCYJNEGO ŻYCIA SPORTOWEGO UCZNIÓW, ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, ZE SZCZEGÓLNYM NACISKIEM NA UMIEJĘTNOŚCI DYSCYPLIN: PIŁKA NOŻNA, LEKKOATLETYKA

b) działalność odpłatna

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz piłkarski dla młodzieży w wieku 15 - 16 lat, na terenie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Bukowni. W obozie mogą uczestniczyć zawodnicy z roczników 1997 - 1996 z powiatu pszczyńskiego:

- Zgłoszą chęć wyjazdu u organizatora w terminie od 1 do 31 maja 2011r.
- Nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu oraz posiadają ważne badania lekarskie
- Uzyskają pozytywną opinię od instruktorów prowadzących obóz
- Wypełnią wszystkie niezbędne dokumenty
- Akceptują regulamin obozu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież trenująca piłkę nożną w powiecie pszczyńskim potrzebują warunków do prawidłowego rozwoju motorycznego oraz psychicznego. Obóz piłkarski daje im taką możliwość. Dlatego organizacja tego wyjazdu jest niezbędna do rozwoju piłkarzy trenujących w naszym klubie oraz pozostałych zdolnych zawodników z innych klubów naszego powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież trenująca w klubach piłkarskich z terenu powiatu pszczyńskiego urodzona w latach 1997 i 1996

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

- Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
- zaszczepienie sportu, jako zdrowej formy spędzania wolnego czasu.
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia
- zapobieganie patologiom zdrowotnym
- Doskonalenie elementów techniki piłki nożnej niezbędnej i adekwatnej do wieku
- Aktywny wypoczynek w okresie wakacyjnym, wypełnienie przerwy w rozgrywkach ligowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Bukownie ul. Spacerowa 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W RAMACH OBOZU SPORTOWEGO W DNIACH 11-20.08.2011 ROKU ZAPLANOWANYCH JEST:

- 7 JEDNOSTEK TRENINGOWYCH NA HALI SPORTOWEJ
- 12 JEDNOSTEK TRENINGOWYCH NA STADIONIE MIEJSKIM
- 4 ZAJĘCIA NA SIŁOWNI
- 3 WYJŚCIA NA BASEN
- 4 RAZY GRY NA BOISKU ORLIK
- 3 MECZE KONTROLNE
- 2 WYKŁADY NA TEMAT TAKTYKI PIŁKI NOŻNEJ

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2011 do 17.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Deklaracja wyjazdu uczestników	Czerwiec 2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Rezerwacja miejsc noclegowych, transportu	Czerwiec 2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dopełnienie formalności, zgody rodziców, ubezpieczenie, badania i.in	Lipiec 2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 1 Pszczyna – MORIS Bukowno	11.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 2 MORIS Bukowno	12.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 3 MORIS Bukowno	13.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 4 MORIS Bukowno	14.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 5 MORIS Bukowno	15.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 6 MORIS Bukowno	16.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 7 MORIS Bukowno	17.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 8 MORIS Bukowno	18.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 9 MORIS Bukowno	19.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA
Dzień 10 MORIS Bukowno -Pszczyna	20.08.2011	MKS ISKRA PSZCZYNA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- INTEGRACJA GRUPY
- UKSZTAŁTOWANIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNO - TAKTYCZNYCH PIŁKARZY
- WYKSZTAŁCENIE NAWYKU SPORTOWEGO I ZDROWEGO ODŻYWIANIA,
- KSZTAŁTOWANIE ZASAD WSPÓŁDZIAŁANIA W GRUPIE
- POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ
- PRZYGOTOWANIE MOTORYCZNE DO ROZGRYWEK
- UŚWIADOMIENIE, ŻE AKTYWNOŚĆ SPORTOWA POPRAWIA SAMOPOCZUCIE I JAKOŚĆ ŻYCIA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1) Zakwaterowanie	30	225	9 dni	6.750,-	2.000	4.750,-	-
	2) Wyżywienie	30	250	10 dni	7.500,-	-	7.500,-	-
	3) Transport	140	1,43	Km	2.000,-	-	2.000,-	-
	3) Wynajem obiektów	10	100	Godz	1.000,-	-	1.000,-	-
	4) obsługa medyczna	10	120	Dzień.	1.200,-	-	1.200,-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				18.450,-	2.000,-	16.450,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	10.84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16.450 zł	90.52 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18.450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- CZŁONKOWIE KLUBU – 1 OSOBA
- TRENERZY – 4 OSOBY (Instruktorzy Sportu Piłka Nożna)
- WOLONTARIUSZE – 2 OSOBY
- RATOWNIK MEDYCZNY – 1 OSOBA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KLUB POSIADA WYSTARCZAJĄCĄ ILOŚĆ SPRZĘTU SPORTOWEGO NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZADANIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS ISKRA Pszczyna był organizatorem obozów sportowych w 2006, 2007, 2008 roku dla zawodników naszego klubu w Lutowiskach oraz Międzybrodziu Żywieckim. Klub organizował również wiele wyjazdów na turnieje międzynarodowe połączone z obozami np. REMES CUP

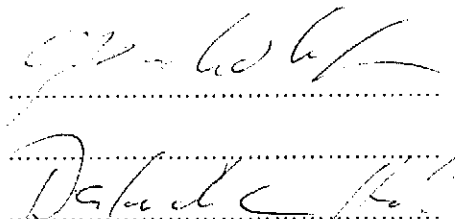
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
"ISKRA"
PSZCZYNA, ul. Bogedaina 22
NIP 638-000-50-46



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej